
VEDTÆGTER

Q-Interline A/S

1 NAVN

- 1.1 Selskabets navn er Q-Interline A/S.
- 1.2 Selskabets binavnene er OptimAL A/S, Albatros Analyse A/S, Opti-tech A/S, AnalyticTrust A/S og Valipros A/S.

2 HJEMSTED

- 2.1 Selskabets hjemsted er Stengårdsvej 7, 4340 Tølløse.

3 FORMÅL

- 3.1 Selskabets formål er at levere højteknologiske analytiske løsninger og måleudstyr til optimering af proces- og produktkvalitet til mejeri-, foder-, fødevare- og landbrugsindustrien verden over.

4 KAPITAL

- 4.1 Selskabskapitalen udgør DKK 1.120.000 fordelt på aktier á kr. 0,08 eller multipla heraf. Selskabskapitalen er fuldt indbetalt.

5 BEMYNDIGELSER

- 5.1 Kapitalforhøjelser
 - 5.1.1 Bestyrelsen er indtil den 1. september 2026 bemyndiget til ad en eller flere gange at forhøje selskabskapitalen med fortegningsret for de eksisterende aktionærer ved at udstede aktier for op til nominelt kr. 200.000 (svarende til 2.500.000 nye aktier). Kapitalforhøjelsen kan gennemføres ved kontant betaling, apportindskud og/eller gældskonvertering. Tegningskursen fastsættes af bestyrelsen og skal som minimum være markedskurs.
 - 5.1.2 Bestyrelsen er indtil den 1. september 2026 bemyndiget til ad en eller flere gange at forhøje selskabskapitalen uden fortegningsret for de eksisterende aktionærer ved at udstede aktier for op til nominelt kr. 200.000 (svarende til 2.500.000 nye aktier). Kapitalforhøjelsen kan gennemføres ved kontant betaling, apportindskud og/eller gældskonvertering. Tegningskursen fastsættes af bestyrelsen og skal som minimum være markedskurs.
 - 5.1.3 Bestyrelsens bemyndigelser i afsnit 5.1.1 og 5.1.2 kan tilsammen udnyttes til at forhøje selskabskapitalen med maksimalt kr. 200.000 (svarende til 2.500.000 nye aktier).

- 5.1.4 Aktier udstedt i henhold til bemyndigelserne i afsnit 5.1.1 og 5.1.2 skal indbetales fuldt ud, lyde på navn og registreres i selskabets ejerbog. Aktierne skal være omsætningspapirer og i alle henseender have samme rettigheder som de eksisterende aktier, herunder i relation til fortegningsret, indløsning og omsættelighed. De nye aktier skal give ret til udbytte for det løbende regnskabsår på lige fod med eksisterende aktier fra tidspunktet for registrering i Erhvervsstyrelsen.
- 5.2 Warrants
- 5.2.1 Bestyrelsen er indtil den 1. september 2026 bemyndiget til ad en eller flere gange at udstede warrants til bestyrelsesmedlemmer, direktører samt medarbejdere i selskabet, der giver ret til tegning af op til kr. 100.000 af selskabskapitalen uden fortegningsret for selskabets eksisterende aktionærer. Bestyrelsens fastsætter vilkårene for de udstedte warrants, herunder udnyttelseskursen som kan være lavere end markedskursen. Bestyrelsen er samtidig bemyndiget til at gennemføre den dertil hørende kapitalforhøjelse ad en eller flere gange med op til kr. 100.000 af selskabskapitalen uden fortegningsret for selskabets eksisterende aktionærer.
- 5.2.2 Aktierne udstedt i henhold til bemyndigelsen i afsnit 5.2.1 skal indbetales fuld ud, lyde på navn og registreres i selskabets ejerbog. Aktierne skal være omsætningspapirer og i alle henseender have samme rettigheder som de eksisterende aktier, herunder i relation til fortegningsret, indløsning og omsættelighed. De nye aktier skal give ret til udbytte for det løbende regnskabsår på lige fod med eksisterende aktier fra tidspunktet for registrering i Erhvervsstyrelsen.
- 5.2.3 Bestyrelsen kan efter de til enhver tid gældende regler i selskabsloven genanvende eller genudstede eventuelle bortfaldne ikke-udnyttede warrants forudsat, at genanvendelsen eller genudstedelsen finder sted inden for de vilkår og tidsmæssige begrænsninger, der fremgår af bemyndigelsen. Ved genanvendelse forstås adgangen for bestyrelsen til at lade en anden aftalepart indtræde i en allerede bestående aftale om warrants. Ved genudstedelse forstås bestyrelsens mulighed for inden for samme bemyndigelse at genudstede nye warrants, hvis de allerede udstedte warrants er bortfaldet.
- 5.3 Egne aktier
- 5.3.1 Bestyrelsen er indtil den 20. april 2027 bemyndiget til ad en eller flere gange at lade selskabet erhverve egne aktier under iagttagelse af selskabslovens § 198. Der kan maksimalt erhverves egne aktier for en samlet pålydende værdi af i alt 5 % af selskabets til enhver tid værende aktiekapital. Vederlaget i forbindelse med køb af egne aktier må ikke afvige med mere end 15 % fra kursen på selskabets aktier på Nasdaq First North Growth Market Danmark på tidspunktet for erhvervelsen.

6 SELSKABETS AKTIER

- 6.1 Der oprettes en fortegnelse over alle aktionærer. Ejerbogen føres af Computershare A/S, CVR-nr. 27088899.
- 6.2 Selskabets aktier er registreret hos og udstedes i papirløs form gennem VP SECURITIES A/S, CVR-nr. 21599336. Udbytte betales gennem VP SECURITIES A/S og indsættes på udbyttekonti registreret i VP SECURITIES A/S. Rettigheder vedrørende aktierne skal anmeldes til VP SECURITIES A/S efter reglerne herom.
- 6.3 Selskabets aktier er udstedt på navn og skal være omsætningspapirer. Der gælder ingen indskrænkninger for aktiernes omsættelighed.
- 6.4 Der er ikke udstedt ejerbeviser.

7 GENERALFORSAMLINGER

- 7.1 Generalforsamlingen er, indenfor lovgivningens og disse vedtægters fastsatte rammer, den højeste myndighed i alle selskabets anliggender.
- 7.2 Bestyrelsen indkalder til generalforsamling senest 2 uger og tidligst 4 uger før generalforsamlingen ved almindeligt brev eller e-mail til enhver aktionær, som er noteret i ejerbogen. I indkaldelsen skal angives, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen.
- 7.3 Enhver aktionær har ret til at få et bestemt emne optaget på dagsordenen til den ordinære generalforsamling, såfremt aktionæren skriftligt fremsætter krav herom over for bestyrelsen senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse. Fremsættes kravet om optagelse af et bestemt emne på dagsordenen senere end 6 uger før generalforsamlingens afholdelse, afgør bestyrelsen om kravet er fremsat i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen for generalforsamlingen.
- 7.4 Den ordinære generalforsamling skal afholdes i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til og være modtaget af Erhvervsstyrelsen inden 5 måneder efter regnskabsårets udløb.
- 7.5 Ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne skal indkaldes senest 2 uger efter, at det skriftligt er begæret af bestyrelsen, revisor eller aktionærer, der alene eller tilsammen ejer mindst 5 % af aktiekapitalen med angivelse af hensigten med at afholde en sådan generalforsamling.
- 7.6 Senest 2 uger før en generalforsamling skal bestyrelsen fremlægge en dagsorden med de forslag, der skal behandles på generalforsamlingen. Senest 2 uger før en ordinær generalforsamling skal bestyrelsen endvidere fremlægge selskabets årsrapport med revisors påtegning og bestyrelsens underskrift. Dagsordenen (og årsrapporten) fremlægges på selskabets kontor til aktionærernes gennemsyn eller gøres på anden måde tilgængelig for aktionærerne.

7.7 Selskabets generalforsamlinger er ikke åbne for offentligheden.

8 ORDINÆR GENERALFORSAMLING DAGSORDEN.

8.1 På den ordinære generalforsamling er dagsordenen som følger:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår
- 3) Godkendelse af revideret årsrapport
- 4) Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
- 5) Meddelelse af decharge til bestyrelsen
- 6) Orientering om vederlagspolitikken
- 7) Godkendelse af bestyrelsens honorar
- 8) Valg af bestyrelse
- 9) Valg af revisor
- 10) Eventuelle forslag fra bestyrelsen eller aktionærene

9 STEMMERET- OG DELTAGELSESRET PÅ GENERALFORSAMLINGEN

9.1 På generalforsamlingen giver hver aktie på kr. 0,08 én stemme.

9.2 Aktionærens ret til at møde og i tilknytning til sine aktier afgive stemme på selskabets generalforsamling eller afgive brevstemme fastsættes i forhold til de aktier, aktionæren besidder på registreringsdatoen. Registreringsdatoen er den dato, der ligger en uge før generalforsamlingens afholdelse. De aktier, den enkelte aktionær besidder, opgøres på registreringsdatoen på baggrund af notering af aktionærens kapitalejerforhold i ejerbogen samt de meddelelser om ejerforhold, som selskabet har modtaget med henblik på indførelse i ejerbogen, men som endnu ikke er indført i ejerbogen.

9.3 Enhver aktionær, der er berettiget til at deltage i generalforsamlingen, og som ønsker at deltage i en generalforsamling, skal senest 3 dage før generalforsamlingens afholdelse anmode om et adgangskort til generalforsamlingen.

9.4 Aktionærer har ret til at møde på en generalforsamling ved fuldmægtig, der skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt. Der gælder ingen tidsmæssige eller andre begrænsninger for afgivne fuldmagter.

9.5 En fuldmagt kan til enhver tid tilbagekaldes skriftligt af fuldmagtsgiveren.

9.6 Beslutninger træffes med simpelt flertal, medmindre andet følger af vedtægterne eller selskabsloven.

10 ELEKTRONISK GENERALFORSAMLING

- 10.1 Bestyrelsen er bemyndiget til at beslutte, at generalforsamlinger afholdes fuldstændig eller delvis elektronisk.
- 10.2 Bestyrelsen skal sørge for, at elektroniske generalforsamlinger afvikles på betryggende vis, og skal sikre, at det anvendte system er indrettet, så lovgivningens krav til afholdelse af generalforsamling opfyldes, herunder især aktionæernes adgang til at deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen. Systemet skal gøre det muligt at fastslå, hvilke aktionærer der deltager, hvilken selskabskapital og stemmeret de repræsenterer samt resultatet af afstemninger.
- 10.3 Via egen opkobling tilslutter aktionærerne sig et virtuelt forum, hvor generalforsamlingen afholdes. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de elektroniske systemer, som anvendes ved elektronisk generalforsamling. Aktionærerne afholder selv egne omkostninger, til brug for deres deltagelse i elektronisk generalforsamling.
- 10.4 I indkaldelsen til den elektroniske generalforsamling angives de nærmere krav til det elektroniske udstyr, som skal anvendes ved deltagelse i generalforsamlingen. Ligeledes angives, hvorledes tilmelding sker, samt hvor aktionærerne kan finde oplysninger om fremgangsmåden i forbindelse med generalforsamlingen.
- 10.5 Aktionærernes eventuelle spørgsmål til dagsordenen og øvrige dokumenter til brug for generalforsamlingen skal være selskabet i hænde senest en uge før generalforsamlingens afholdelse.
- 10.6 Ved afholdelse af elektronisk generalforsamling, kan selskabet beslutte at benytte elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post i kommunikationen mellem selskabet og aktionærerne, i stedet for at fremsende eller fremlægge papirbaserede dokumenter.

11 BESTYRELSE

- 11.1 Selskabet ledes af en bestyrelse på 3-5 medlemmer valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
- 11.2 Bestyrelsen er forpligtet til at varetage en forretningsorden vedrørende udførelsen af bestyrelsens hverv.

12 DIREKTION

- 12.1 Selskabet bestyrelse ansætter en direktion med 1-3 direktører.

13 TEGNINGSREGEL

13.1 Selskabet tegnes af to direktører i forening, en direktør og et bestyrelsesmedlem eller den samlede bestyrelse i forening.

14 REVISION

14.1 Én eller to statsautoriserede- eller registrerede revisorer vælges på generalforsamlingen indtil videre til at forestå revision af selskabet.

15 REGNSKABSÅR

15.1 Selskabets regnskabsår er 01.01 til 31.12 og Selskabets første regnskabsår var 1. november 1996 – 31. december 1997.

---oo0oo---

Senest ændret ved den ordinære generalforsamling den 20. april 2022.

APPENDIX TIL VEDTÆGTER

1. BESLUTNING / DECISION

- 1.1 På bestyrelsesmødet for Q-Interline A/S, CVR no. 19614409 ("Selskabet") den 21. september 2022 blev der truffet beslutning om at udstede optioner ("Warrants") til alle medarbejdere i Selskabet og dets Datterselskaber samt Selskabets direktion (til sammen "Medarbejderne"). Det er til enhver tid den danske tekst, der er juridisk gældende.

At the Board Meeting of Q-Interline A/S, CVR no. 19614409 (the "Company") held on September 21st 2022, it was decided to issue warrants ("Warrants") to all employees in the Company and in the Company's subsidiaries including the management of the Company (each referred to as "Warrant Holder" and together "Warrant Holders"). In case of discrepancy with the English translation, the Danish text is legally binding.

- 1.2 Hver Warrant giver Medarbejderen ret til at tegne 1 aktie i Selskabet på vilkårene fastsat i dette bilag til Selskabets vedtægter ("Warrant Program").

Each Warrant entitles the Warrant Holder to subscribe for one share in the Company on the terms set out in this document ("Warrant Program").

- 1.3 De eksisterende aktionærer i Selskabet har ikke fortegningsret til Warrants og deltager ikke i programmet.

The existing shareholders have no pre-emptive subscription right to the Warrants, and do not participate in the warrant program.

- 1.4 Selskabets bestyrelse er bemyndiget til at udstede et antal Warrants jf. Selskabets vedtægter §5.2.

The Board of Directors of the Company is authorised to issue a number of Warrants according to the Articles of Association §5.2.

- 1.5 Bestyrelsen er bemyndiget til at foretage en kapitalforhøjelse i Selskabet med et beløb svarende til den samlede nominelle værdi af de aktier, som Medarbejderne er berettiget til at modtage ved udnyttelse af Warrants, se dog punkt 8.

The Board of Directors is authorised to complete a capital increase in the Company by an amount equaling the aggregate nominal value of the shares, which the Warrant Holders are entitled to receive upon exercise of the Warrants. However, please see section 8.

- 1.6 De eksisterende aktionærer i Selskabet har ikke fortegningsret til de nye aktier.

The existing shareholders have no pre-emptive subscription right to the new shares.

- 1.7 Som led i ovenstående, har bestyrelsen fastsat for tildeling, optjening, vesting (modning) og udnyttelse af Warrants samt den tilhørende kapitalforhøjelse:

As part of the above, the Board of Directors has determined the following conditions for the grant, vesting and exercise of the Warrants and the corresponding increase of the share capital of the Company:

2. TILDELING AF WARRANTS / GRANT OF WARRANTS

- 2.1 Medarbejderne vil ved underskrift af den enkeltes tildelingsbrevet ("Tildelingsbrevet") blive tildelt Warrants. Uanset tildelingen af Warrants, vil vesting (modning) af Warrants følge vesting kriterierne i dette Warrant Program samt i Tildelingsbrevet.

The Warrants will be granted to the Warrant Holder at the signing of the issued letter of grant ("Letter of Grant"). Regardless of the grant of the Warrants, vesting of the Warrants will follow the vesting schedule set out in this Warrant Program and in the individual Letter of Grant.

- 2.2 Antallet af Warrants tildelt den enkelte Medarbejder fremgår af Tildelingsbrevet ("Antal Warrants").

The total number of Warrants granted to the Warrant Holder is stated in the Letter of Grant ("Total Number of Warrants").

- 2.3 Der betales ikke vederlag for Warrants.

- 2.4 *No remuneration is paid for the Warrants.*
Selskabet fører en liste over tildelte Warrants.
The Company keeps a list of the Warrants granted.

3. VESTING (MODNING/OPTJENING) / VESTING

- 3.1 Warrants modnes over en periode på tre (3) år med 30% første år, 30% andet år og 40% tredje år i overensstemmelse med vilkårene fastsat i det enkelte Tildelingsbrev.
The Warrants shall be vested over a period of three (3) years with 30% first year, 30% second year and 40% third year according to the terms set out in the individual Letter of Grant.

4. UDNYTTELSE AF WARRANTS / EXERCISE OF WARRANTS

- 4.1 Medarbejderen kan udnytte vestede Warrants, jf. punkt 3.1, i perioden fra offentliggørelsen af Selskabets årsrapport for regnskabsåret til udløbet af det 2-ugers Udnyttelsesvindue, se punkt 4.2 nedenfor, som begynder umiddelbart efter offentliggørelsen af Selskabets årsrapport for regnskabsåret 2022 ("Udnyttelsesperioden").

The Warrant Holder may exercise all Warrants vested according to Clause 3.1 within a period from the publication of the Company's annual report for the income year and until the end of the two (2) week Exercise Window, see below clause 4.2, which begins immediately after the publication of the Company's annual report for the income year 2022 ("Exercise Period").

- 4.2 I Udnyttelsesperioden kan Warrants udnyttes én (1) gang årligt i en periode på to (2) uger fra offentliggørelsen af Selskabets årsrapport for hvert af regnskabsårene 2022, 2023 og 2024 ("Udnyttelsesvindue").

During the Exercise Period, the Warrants can be exercised once a year for a period of two (2) weeks following the publication of the Company's annual report for the income years 2022, 2023 and 2024 ("Exercise Window").

- 4.3 Warrants kan alene udnyttes én (1) gang i Udnyttelsesperioden. Warrants kan udnyttes delvist, hvorefter ikke-udnyttede Warrants bortfalder uden yderligere varsel eller kompensation.

The Warrants can only be exercised once within the Exercise Period. Warrants can be exercised partially, after which all unexercised Warrants will lapse immediately without further notice or compensation.

- 4.4 Warrants der ikke udnyttes inden for Udnyttelsesperioden bortfalder uden yderligere varsel eller kompensation ved udløb af Udnyttelsesperioden.

Warrants that are not exercised within the Exercise Period shall immediately lapse without further notice or compensation upon the expiry of the Exercise Period.

5. UDNYTTELSESPRIS / EXERCISE PRICE

- 5.1 Hver Warrant giver Medarbejderen en ret, men ikke en pligt, til at tegne 1 aktie á nominelt DKK 0,08 i Selskabet til en pris på DKK 5,00 pr. aktie ("Udnyttelsesprisen").

Each Warrant entitles, but does not obligate, the Warrant Holder to subscribe one share of nominal DKK 0.08 in the Company at the price of DKK 5.00 per share ("Exercise Price").

- 5.2 Udnyttelseskursen kan reguleres som fastsat i punkt 8.

The Exercise Price may be regulated as specified in section 8.

6. UDNYTTTELSESPROCEDURE / PROCEDURE FOR EXERCISE OF WARRANTS

- 6.1 Ønsker Medarbejderen at udnytte Warrants helt eller delvist, skal Medarbejderen give Selskabet skriftlig meddelelse herom ("Udnyttelsesmeddelelse"). Udnyttelsesmeddelelsen skal være underskrevet af Medarbejderen og angive antallet af Warrants, der ønskes udnyttet.

Udnyttelsesmeddelelsen skal være Selskabet i hænde senest kl. 15:00 (Dansk tid) den sidste dag i Udnyttelsesperioden.

If the Warrant Holder decides to exercise the Warrants in full or partially, the Warrant Holder must give a written exercise notice ("Exercise Notice") to the Company. The Exercise Notice shall be duly signed by the Warrant Holder and specify the number of Warrants, the Warrant Holder wishes to exercise.

The Exercise Notice must be received by the Company no later than 3 pm (Danish time) on the last day of the Exercise Period.

- 6.2 Ikke senere end på dagen hvor Udnyttelsesmeddelelsen indleveres til Selskabet, skal Medarbejderen indbetale Tegningsbeløbet (som defineret nedenfor) på Selskabets bankkonto. Det påhviler Medarbejderen at sørge for at beløbet forefindes på Selskabets bankkonto senest kl. 15:00 dansk tid den sidste dag i Udnyttelsesperioden.

Tegningsbeløbet beregnes som Udnyttelsesprisen, som defineret i punkt 5, multipliceret med antallet af udnyttede Warrants.

No later than on the date the Exercise Notice is submitted to the Company, the Warrant Holder shall pay the Subscription Amount (as defined below) to the Company's bank account.

It is the responsibility of the Warrant Holder to ensure that the amount is received on the Company's bank account no later than 15:00 Danish time on the last day of the Exercise Period.

The Subscription Amount is calculated as the Exercise Price, as specified in clause 5, multiplied by the number of Warrants exercised.

- 6.3 I fortsættelse af hvert Udnyttelsesvindue er Selskabet ansvarlig for at registrere kapitalforhøjelsen hos Erhvervsstyrelsen, og for at udstedelsen af nye aktier sker korrekt, ligesom Selskabets ejerbog opdateres umiddelbart efter modtagelse af Tegningsbeløbet.

In continuation of each Exercise Window the Company is responsible for registering the capital increase with the Danish Business Authority, and that the issuance of the new shares is handled correctly as well the Company's share register will be updated immediately after receiving the Subscription Amount.

7. OPHØR AF ANSÆTTELSE / TERMINATION OF EMPLOYMENT

- 7.1 Såfremt Medarbejderen beslutter, at opsig sin stilling i Q-Interline-koncernen før Medarbejderen har udnyttet sine Warrants, bortfalder alle Medarbejderens Warrants (uanset om disse er vested/modnet) uden yderligere varsel eller kompensation på ophørsdagen ("Ophørsdagen") som defineret i punkt 7.4.

If the Warrant Holder decides to retire from his/her position within the Q-Interline Group prior to the Warrant Holder having exercised the Warrants, all granted Warrants (whether vested or not) will lapse immediately without further notice or compensation at the date of termination ("Date of Termination") as defined in clause 7.4.

- 7.2 Punkt 7.1 finder også anvendelse hvis det selskab i Q-Interline-koncernen hvori Medarbejderen er ansat opsig Medarbejderen eller på anden vis afslutter Medarbejderens ansættelse grundet Medarbejderens væsentlige misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Clause 7.1 shall also apply if the relevant company within the Q-Interline Group dismisses the Warrant Holder or otherwise terminates the employment due to the Warrant Holder's serious breach of employment.

- 7.3 Såfremt det pågældende selskab i Q-Interline-koncernen beslutter at opsigse Medarbejderen eller Medarbejderen opsigser sin ansættelse hos det pågældende selskab i Q-Interline-koncernen på grund af selskabets misligholdelse af ansættelsesforholdet, før Medarbejderen har udnyttet sine Warrants, vil Medarbejderen være berettiget til alle Warrants, der er vested/modnet på Ophørsdagen.

If the relevant company within the Q-Interline Group decides to dismiss the Warrant Holder or the Warrant Holder terminates the employment with the relevant company within the Q-Interline Group due to the company's breach of the employment prior to the Warrant Holder having exercised the Warrants, the Warrant Holder will be entitled to all Warrants vested on the Date of Termination.

- 7.4 "Ophørsdagen" betyder den dag opsigelsesperioden udløber.

"Date of Termination" means the date of which the notice period expires.

- 7.5 Såfremt Medarbejderens ansættelse ophører fordi Medarbejderen ansættes i et andet selskab i Q-Interline-koncernen, falder ansættelsesophøret ikke ind under punkterne 7.1 og 7.3 ovenfor, og Medarbejderen beholder sine Warrants på uændrede vilkår.

If the Warrant Holder's employment ceases due to the Warrant Holder being employed in another company within the Q-Interline Group, this situation will not be comprised by clauses 7.1 and 7.3 above and the Warrant Holder retains the Warrants on the same terms.

8. ÆNDRINGER I SELSKABETS KAPITALSTRUKTUR / CHANGES IN THE COMPANY'S CAPITAL STRUCTURE

- 8.1 Gennemføres der ændringer i Selskabets kapitalstruktur, som efter bestyrelsens vurdering har resulteret i en reduktion eller forhøjelse af værdien af Warrants, skal Udnyttelseskursen og/eller antallet af aktier, der kan tegnes ved udnyttelse af Warrants justeres, således at værdien af Warrants er den samme som før ændringen i kapitalstrukturen.

In case of changes in the Company's capital structure which according to the Board of Directors' opinion result in a reduction or increase of the potential profit of the Warrants (the value of the Warrants), the Exercise Price and/or the number of shares to be subscribed upon exercise of the Warrants shall be adjusted. The adjustment has to be made in order for the potential gain of the Warrants to remain unchanged.

- 8.2 Beregningen af hvorvidt en reduktion eller forhøjelse af Udnyttelseskursen og/eller antallet af aktier, der kan tegnes ved udnyttelse af Warrants foretages af Selskabets revisor eller juridiske rådgiver i overensstemmelse med generelt anerkendte principper. Beslutning om reduktion eller forhøjelse træffes af Selskabets bestyrelse.

The calculation of whether a reduction or an increase of the Exercise Price can be completed and/or the number of shares which can be subscribed is made by the Company's auditor or legal adviser in accordance with generally recognized principles. The decision to make the adjustment is taken by the Board of Directors.

- 8.3 Selskabets beslutning om at udstede aktier, warrants, købsoptioner, konvertible gældsbreve eller lignende til koncernens medarbejdere, bestyrelses- eller direktionsmedlemmer som led i et incitamentsprogram, uanset om dette er generelt eller individuelt, betragtes ikke som en ændring i Selskabets kapitalstruktur, og udløser derfor ikke en justering af Warrants i overensstemmelse med punkt 8.1.

The Company's decision to grant shares, warrants, stock options, convertible bonds or similar to its employees, Board of Directors or management as part of an incentive program, whether the program is general or individual, is not considered a change in

the Company's capital structure and will therefore not trigger an adjustment of the Warrants according to Clause 8.1.

- 8.4 Ovenstående gælder uanset hvordan Medarbejderen kan erhverve aktier i Selskabet, herunder hvis aktier til en anden kurs end markedskursen eller køb eller salg af egne aktier sker til en anden kurs end markedskursen.

The above will apply irrespective of how the Warrant Holder is able to acquire shares in the Company, including if the shares may be acquired at a price that does not correspond to market price or whether the purchase/sale of own shares is made at different from the market price of the Company's shares.

9. OMSTRUKTURERING / REORGANIZATION

- 9.1 Såfremt Selskabet måtte indgå i en fusion, spaltning eller lignende, forpligter Medarbejderen sig til at acceptere nødvendige ændringer i vilkårene i Warrants Programmet som fastsat af Selskabets bestyrelse, mod at få en tilsvarende ordning eller kompensation, der tilstræbes at have samme værdi for Medarbejderen.

In the event of a merger, a demerger or a similar event, the Warrant Holder is obligated to accept any necessary changes in the terms of the Warrant Program as set out by the Board of Directors in return for a corresponding plan or compensation with the same value for the Warrant Holder.

10. SKAT / TAX

- 10.1 Skattemæssige konsekvenser for Medarbejderen som følge af dette Warrant Program, de tildelte Warrants eller kapitalandele erhvervet ved udnyttelse af Warrants, påhviler alene den enkelte Medarbejderen, og er Selskabet uvedkommende. For Medarbejdere skattepligtige i Danmark følger Warrant programmet Ligningslovens §7P.

Any tax implications for the Warrant Holder resulting from this Warrant Program, the issued Warrants or the shares acquired through the exercise of such Warrants, are the sole responsibility of each of the Warrant Holders and of no concern to the Company. For Warrant Holders liable for tax in Denmark, the Warrant program follows §7P of Ligningsloven.

11. DISPOSITIONSRET / RIGHT TO DISPOSAL

- 11.1 Medarbejderens Warrants kan ikke overdrages eller på anden måde overføres, hverken til eje eller sikkerhed.

The Warrants are personal to the Warrant Holder and cannot be made subject of any assignment, pledging, mortgaging or execution.

- 11.2 Uanset punkt 11.1 kan Warrants overdrages til ægtefælle/partner og/eller legale arvinger, herunder som led i uskiftet bo, forudsat at arvingen accepterer dette Warrant Program og en eventuel ejerftale, som Medarbejderen måtte have indgået vedrørende sine (fremtidige) aktier i Selskabet.

Notwithstanding the provision above under clause 11.1, the Warrants may, however, be handed down as inheritance to a spouse/partner and/or heirs of body and be part of an undivided estate provided that such party accepts the Warrant Program and any Shareholder's Agreement concluded by the Warrant Holder concerning his/her shares and/or future shares in the Company.

- 11.3 Uanset punkt 11.1 ovenfor, er Medarbejderen berettiget til at overdrage Warrants til et af Medarbejderen 100% ejet selskab på betingelse af at et sådan 100% ejet selskab accepterer disse vilkår for Warrants og en eventuel ejerftale, som Medarbejderen måtte have indgået vedrørende sine (fremtidige) aktier i Selskabet.

Notwithstanding section 11.1 above, the Warrant Holder may transfer the Warrants to a company 100% owned by the Warrant Holder, provided that such 100% owned

company accepts these Warrant Terms and any Shareholder's Agreement concluded by the Warrant Holder concerning his/her shares and/or future shares in the Company.

12. MEDDELELSER / NOTICES

12.1 Enhver kommunikation fra Medarbejderen til Selskabet vedrørende dette Warrant Program, herunder Udnyttelsesmeddelelsen, skal være skriftlig.

Any communication by the Warrant Holder to the Company regarding all matters, including Exercise Notice, in this Warrant Program shall be in writing.

12.2 Enhver kommunikation til Medarbejderen vedrørende dette Warrant Program skal sendes til Medarbejderens e-mailadresse, som senest meddelt til Selskabet. Bestyrelsen kan bemyndige Selskabets direktion eller andre til at varetage kommunikationen med Medarbejderen i henhold til punkt 12.1 ovenfor.

All communications to the Warrant Holder regarding matters in this Warrant Program shall be addressed to the Warrant Holder's e-mail address, meaning the most recently notified to the Company. The majority of Board of Directors can authorize the Company's management or any other to communicate according to this Clause 12.2.

13. VILKÅR FOR DE NYE AKTIER / TERMS OF THE ISSUED SHARES

13.1 Følgende skal gælde for de nye aktier, der udstedes i forbindelse med udnyttelse af Warrants under dette Warrant Program:

- aktierne kan ikke indbetales delvist,
- de nye aktier skal give ret til udbytte i Selskabet og andre rettigheder i Selskabet fra og med datoen for tegningsdagen i overensstemmelse med Selskabets vedtægter,
- Selskabets aktionærer har ikke fortegningsret til de nye aktier i overensstemmelse med Selskabets vedtægter,
- de samme restriktioner skal gælde for de nye aktiers omsættelighed som for Selskabets eksisterende aktier i overensstemmelse med Selskabets vedtægter,
- de nye aktier er omsætningspapirer,
- de nye aktier skal lyde på navn og skal noteres i selskabets ejerbog, og
- Selskabet betaler omkostningerne i forbindelse med udstedelsen af Warrants samt i forbindelse med udnyttelse af Warrants.

The following shall apply for the new shares issued in connection with the exercise of Warrants covered by this Warrant Program:

- *the payment of the new shares cannot be done in part;*
- *the new shares are entitled to dividends and other rights in the Company from the date of subscription, subject to the provisions in the articles of association;*
- *the pre-emptive rights to the new shares are waived in accordance with the provisions in the articles of association;*
- *the same restrictions on transfer of shares apply for the new shares as for the existing shares in accordance with the provisions in the articles of association;*
- *the new shares are negotiable instruments;*
- *the new shares shall be registered in the name of the shareholders and be registered in the shareholders' register; and*
- *the Company pays the costs in connection with issuing of warrants as well as the costs in connection with the potential exercise of the warrants.*

14. LOVVALG OG VÆRNETING / LAW AND VENUE

14.1 Dansk ret finder anvendelse på evt. tvister, og værnetinget er Selskabets hjemsted.

Danish jurisdiction applies and governing law is Danish law.

14.2 Enhver tvist der opstår i forbindelse med dette Warrant Program, herunder tvister vedrørende eksistens, gyldighed eller ophør, skal afgøres ved danske domstole, dog først efter at tvisten har været søgt løst ved mediation.

Any dispute arising out of or in connection with this Warrant Program, including any disputes regarding the existence, validity or termination, shall be settled by the Danish court, however, only after the dispute has been sought to be resolved by mediation.